

**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18.11.2021** |  | **№** | **533-п** |

г. Пущино

┌ ┐

Об утверждении новой редакции Устава

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №3

городского округа Пущино Московской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением администрации городского округа Пущино от 29.06.2021 № 299-п «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада №5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 городского округа Пущино Московской области (далее – Устав), утвержденного постановлением Главы Администрации г. Пущино Московской области от 21.03.1996 № 104 «О регистрации муниципальной средней школы № 3» (в ред. от 28.02.2000, от 21.10.2000, от 30.03.2003 № 504-п, от 20.09.2005 № 397-п, от 13.04.2009 № 189-п, от 15.06.2010 № 207-п,от 28.12.2011 № 434-п, от 26.06.2012 № 267-п, от 24.12.2015 № 600-п, от 30.12.2019 № 556-п) (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 городского округа Пущино Московской области Кибальниковой Е.В. обеспечить государственную регистрацию изменений, которые вносятся в Устав, в установленные законодательством сроки.

3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фомину Ю.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского округа Пущино

от 18.11.2021 № 533-п

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №3**

**городского округа Пущино Московской области**

**(Новая редакция)**

**Московская область, городской округ Пущино, 2021 г.**

1. Общие положения
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 городского округа Пущино Московской области является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы Администрации г. Пущино Московской области от 21.03.1996 № 104 «О регистрации муниципальной средней школы № 3».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 городского округа Пущино Московской области (далее – Учреждение) реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области на основании постановления администрации городского округа Пущино от 29.06.2021 № 299-п «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада №5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –детского сада № 1 «Рябинка» городского округа Пущино Московской области, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 5 «Дюймовочка» городского округа Пущино Московской области, в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

* 1. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 городского округа Пущино Московской области.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №3 г.о. Пущино.

* 1. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 23А.

Адреса ведения деятельности:

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 23А;

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 16а;

- Московская область, г. Пущино, микрорайон «Г», д. 13а.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

* 1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование «городской округ Пущино Московской области» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Пущино.

* 1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом.
	2. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение может открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

* 1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения, расположенным в городском округе Пущино Московской области.
	3. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Учреждение имеет право на выдачу лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца об уровне соответствующего образования и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.
	5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.
1. Предмет, цели и виды деятельности
	1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.
	2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.
	3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:
* самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы общего образования, а также адаптированные образовательные программы;

# - разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

# - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», учебники и учебные пособия;

* самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность про­межуточной аттестации обучающихся;
* реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности и оказывать дополнительные образовательные услуги, в т. ч. за плату, за пределами основных образовательных программ, при наличии соответствующих лицен­зий;
* создавать структурные подразделения. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава и соответствующих Положений, разрабатываемых Учреждением самостоятельно;
* привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в установленном законом порядке;
* образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
* привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц в установленном законом порядке;
* устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке.
	1. Основными видами деятельности Учреждения является:
* реализация основной программы дошкольного образования;
* реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
* реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
* реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
* реализация адаптированных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* реализация дополнительных образовательных программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

* обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государствен­ной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного обще­го и среднего общего образования;
* организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
* предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
* организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
	1. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
* организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников;
* организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
* консультационные услуги для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* проведение семинаров, круглых столов, конференций, выставок, смотров-конкурсов, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
* консультационная, просветительская деятельность;
* деятельность в области организации досуга и развлечений;
* деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информа­ционных технологий;
* тренировочная деятельность в области спорта и игр.
	1. Учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:
* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
* реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
* качество образования выпускников;
* нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
* жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

* 1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для обучающихся и воспитанников, граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
	2. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:
* оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные образовательные услуги;
* в соответствии с договорами и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку обучающихся;
* оказывать услуги, связанные с использованием спортивных, актовых залов.
	1. Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:
* занятия в различных кружках;
* занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни;
* занятия с репетитором;
* посещение различных студий, групп, школ;
* занятия на различных курсах;
* занятия различных секций, групп по укреплению здоровья;
* услуги логопедической, психологической помощи.
	1. Платные образовательные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.
	2. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг.
	3. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
	4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами.
1. Образовательные программы Учреждения
	1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой.

Основные общеобразовательные программы - образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности Учреждения, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, формирует психолого-педагогическую поддержку позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров) для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная общеобразовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основная общеобразовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоя­тельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

* 1. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. В случае необходимости обучение может быть организовано в очно - заочной и (или) заочной формах. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

В Учреждении может быть организована промежуточная аттестация экстернов, получающих общее образование в семейной форме или в форме самообразования и (или) их участие в государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

* 1. При реализации образовательных программ в Учреждении могут использоваться раз­личные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электрон­ное обучение.
	2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы и профильное обучение.
	3. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
	4. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовать образовательные программы дополнительного образования.
1. Организация образовательного процесса
	1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательных программ и адаптированных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
	2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.
	3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
	4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В Учреждение для получения дошкольного образования принимаются дети от 2 до 7 лет; при специально созданных условиях от 2 мес. до 7 лет.
	5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель праве разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием обучающихся с ОВЗ для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Московской области.

Количество групп дошкольного образования в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

При совместном обучении детей с ОВЗ и обучении детей, не имеющих ОВЗ, общая наполняемость класса и численность обучающихся с ОВЗ определяется исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

* 1. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике (информатике и ИКТ) классы делятся на две группы.
	2. С учетом обращений родителей (законных представителей) и на основании решения Учредителя в Учреждении могут быть организованы группы продленного дня.

Условия и стоимость пребывания обучающихся в группах продленного дня определяются Учредителем.

* 1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, содержащим в себе взаимные права, ответственность и обязанности сторон, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Подписание Договора является обязательным для той и другой стороны.
	2. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей). Порядок ор­ганизации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Московской области.
	3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
	4. По желанию родителей (законных представителей), чьи дети имеют отклонения в развитии, органы местного самоуправления принимают меры к их устройству (переводу) в специальные образовательные учреждения, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение.

4.14. Родители (законные представители) имеют право быть ознакомленными с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, принимать участие в управлении Учреждением, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг, знакомиться с отчетами Учреждения о работе с детьми.

* 1. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:
		1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
		2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по основным общеобразовательным программам и по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.
		3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
		4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.
		5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в отдельных классах при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 6 до 15 человек (исходя из категории учащихся с ОВЗ). В классы, группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.
	2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.
		1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
	* 1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
		2. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на электронных носителях, интернет - ресурсах.
	2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, закреплены в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, долж­ностных инструкциях и трудовом договоре с работниками.
3. Управление Учреждением
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.
		1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.
		2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
		3. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями должностных инструкций.
	3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкци­ями и трудовыми договорами с работниками.
	4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
* Общее собрание работников Учреждения;
* Педагогический совет;
* Управляющий совет.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

* 1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
* участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
* обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению;
* содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
* рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

* 1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора - члены Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года. Педагогический совет избирает председателя Педагогического совета, который вы­полняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания Педагогического совета, назначает секретаря, который ведет протокол. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

* 1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:
* обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования;
* определение (совместно с Управляющим советом Учреждения) основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
* принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;
* принятие решений (совместно с Управляющим советом Учреждения) о сменности занятий по классам;
* рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
* определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
* принятие (совместно с Управляющим советом Учреждения) программы развития Учреждения;
* принятие Положения об индивидуальном отборе в профильные классы Учреждения;
* рассмотрение и принятие Порядка о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Учреждения;
* рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования;
* выражение мнения (совместно с Управляющим советом Учреждения) о требованиях к одежде обучающихся;
* принятие решения о переводе обучающихся (в том числе об условном) из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении, о выпуске обучающихся;
* принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
* рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
* принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* рекомендации Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
* поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
	1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета, не определенная данным Уставом, регламентируется положением о Педагогическом совете Учреждения.
	2. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между директором Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Управляющий совет состоит из педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся старших классов, избираемых на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников. Управляющий совет Учреждения состоит из 6 родителей (законных представителей), 3 педагогов, 2 обучающихся. Директор Учреждения является постоянным членом Управляющего совета. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем. Общее количество членов Управляющего совета - 13 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть директор Учреждения. Порядок проведения, сроки и порядок выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

* 1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:
* подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
* материально-технического обеспечения образовательной деятельности, принятие решения об оборудовании помещений Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
* рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
* определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* принятие (совместно с Педагогическим советом) программы развития Учреждения;
* выражение мнения о требованиях к одежде обучающихся;
* принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении;
* организация работы по вовлечению родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
* поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
	1. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
	2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
* создаются советы обучающихся (представительные органы обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* действует представительный орган работников (профессиональный союз) Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы обучающихся (представительные органы обучающихся) создаются по инициативе обучающихся и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

* 1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвида­ции филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
7. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
8. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.
9. Имущество Учреждения

6.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Директор Учреждения несет ответственность за нарушение процедуры распоряжения особо ценным имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг;

4) добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Средства от деятельности, приносящие доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. В этом случае финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации принимается Учредителем, на основании положительного решения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

**8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- положения;

- приказы директора Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников;

- коллективный договор.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

1. **Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учредителя или директора Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

9.4. После государственной регистрации Устава (изменений и (или) дополнений к нему) Учреждение обязано предоставить Учредителю его копию.

1. **Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.